Приглашение на английском или китайском языке.

На фирменном бланке приглашающей компании.

В шапке указать логотип, если есть, и полное название компании.

Также указать адрес с индексом, е-мэйл, сайт компании (если есть),

рабочий городской телефон (не мобильный).

**INVITATION**

**邀请函**

Дата выдачи приглашения: 2024.09.01 (пример)

Приглашение должно быть адресовано:

**To Embassy of the People's Republic of China in the Russian Federation**

**中华人民共和国驻俄罗斯联邦大使馆**

По тексту приглашения обязательно должно быть прописано:

* Какая компания и с какой целью приглашает заявителя, чем занимается приглашающая компания.
* Указать даты приглашения в формате «с год, месяц, число до год, месяц, число».
* Указать тип визы. Например, если требуется однократная бизнес виза со сроком пребывания до 30 дней, то написать так: с 2024.11.21 по 2024.12.21, single-entry (M 1x30). Если нужна двукратная бизнес виза, у которой коридор для въезда = 180 дней, то написать: с 2024.11.21 по 2025.05.21, double-entry (M 2x30).
* Указать, кто несет все расходы по поездке, сам заявитель или принимающая сторона.
* Ниже указать полные данные заявителя, как указано в загранпаспорте:

IVANOV IVAN

Passport No: 75 5550011

Sex: Male

Title: Chief marketing officer (пример)

Date of birth: 1987.03.30

Date of issue: 2017.10.27

Date of expiry: 2027.10.27

Nationality: Russian

**Best regards**,
Должность, фамилия и имя, подпись на китайском языке (если это китаец), выдавшего приглашение, а также его мобильный телефон.

Заверить красной круглой печатью со звездой (печать китайской компании).

+ Приложить скан лицензии компании, выдавшей приглашение.